

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОКРОВСКО-УРУСТАМАКСАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(МБОУ «П-УРУСТАМАКСАЯ СОШ»)  
423942 Республика Татарстан,  
Бавлинский район с.Покровский-Урустамак, ул.Советская, 65Г  
тел. 8(85569) 3-25-20; факс 8(85569) 3-26-04  
e-mail: [urustamak2006@mail.ru](mailto:urustamak2006@mail.ru)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ПОКРОВСКО-УРУСТАМАК УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
423942 Татарстан Республикасы,  
Баулы районы, Покровский-Урустамак авылы,  
Совет урамы, 65Г  
тел. 8(85569) 3-25-20; факс 8(85569) 3-26-04  
e-mail: [urustamak2006@mail.ru](mailto:urustamak2006@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 23.03.2020 года

№ 16-ОД

### Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

#### Приказываю

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года.

Заместителю директора

1. Сформировать базу данных по педагогам на предмет наличия технических возможностей в срок до 25.03.2020 г.
2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
7. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника в срок до 28.03.20 г..
8. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

#### Учителям-предметникам

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся в срок до 28.03.20 г..
2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
3. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

#### Классным руководителям

1. Сформировать базу данных обучающихся на наличие технических возможностей в срок до 25.03.2020 г..
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей). (Приложение 1)
3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«П-Урустамакская СОШ»



Ф.И.Чернов

Директору МБОУ «П-Урустамакская СОШ»  
Ф.И.Чернову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Домашний адрес, контактный телефон)

**Заявление**

о согласии на перевод обучающегося (обучающейся) на дистанционную форму обучения.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О законного представителя)

являясь законным представителем обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(Ф.И. обучающегося)

даю согласие на перевод моего ребенка на дистанционное обучение и на посещение очных консультаций в связи с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции.

Оперативный доступ к компьютеру с выходом в Интернет \_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ответственность за освоение учебной программы, сохранность жизни и здоровья своего ребенка беру на себя. Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме, выполнение им заданий, назначенных учителем, посещение очных консультаций.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_